**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром энергосбыт Брянск»**

**(ООО «Газпром энергосбыт Брянск»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета директоров**

**ООО «Газпром энергосбыт Брянск»**

**Протокол от «26» сентября 2022 г. № 08/22**

**Положение
О закупке товаров, работ, услуг**

**для нужд ООО «Газпром энергосбыт Брянск»**

**Сургут - 2022**

Оглавление

[I. Общие положения 4](#_Toc113355906)

[Область применения 4](#_Toc113355907)

[Требования к информационному обеспечению закупок 6](#_Toc113355908)

[II. Управление закупочной деятельностью 9](#_Toc113355909)

[Органы управления и организационная структура закупочной деятельности 9](#_Toc113355910)

[Контроль 11](#_Toc113355911)

[Управление совместными закупками 11](#_Toc113355912)

[Преференции 12](#_Toc113355913)

[Требования к участникам закупки 13](#_Toc113355914)

[Реестр недобросовестных поставщиков 16](#_Toc113355915)

[III. Планирование закупок 17](#_Toc113355916)

[Формирование Плана закупок 17](#_Toc113355917)

[Корректировка Плана закупок 18](#_Toc113355918)

[IV. Способы закупок и условия их применения 19](#_Toc113355919)

[Перечень способов закупок 19](#_Toc113355920)

[Условия применения способов закупки 20](#_Toc113355921)

[Закупки в электронной форме 26](#_Toc113355922)

[Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 27](#_Toc113355923)

[Проведение закрытых процедур закупок 29](#_Toc113355924)

[Признание закупки несостоявшейся 30](#_Toc113355925)

[V. Порядок проведения конкурентных закупок 31](#_Toc113355926)

[Общая последовательность действий при проведении конкурентных закупках 31](#_Toc113355927)

[Подготовка к проведению конкурентных закупок 32](#_Toc113355928)

[Анонсирование конкурентной закупки 33](#_Toc113355929)

[Извещение о проведении конкурентной закупки 33](#_Toc113355930)

[Документация о конкурентной закупке 34](#_Toc113355931)

[Разъяснение положений извещения о проведении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке 38](#_Toc113355932)

[Обеспечение заявки на участие в процедуре конкурентной закупки 39](#_Toc113355933)

[Подача и прием заявок 40](#_Toc113355934)

[Процедура вскрытия поступивших заявок 41](#_Toc113355935)

[Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки 44](#_Toc113355936)

[Проведение преддоговорных переговоров 45](#_Toc113355937)

[Порядок проведения открытого конкурса 46](#_Toc113355938)

[Порядок проведения аукциона 48](#_Toc113355939)

[Порядок проведения запроса предложений 49](#_Toc113355940)

[Порядок проведения запроса котировок 50](#_Toc113355941)

[Порядок проведения конкурентных переговоров 51](#_Toc113355942)

[Порядок проведения запроса цен по результатам конкурентных переговоров 52](#_Toc113355943)

[Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования ЭТП для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 53](#_Toc113355944)

[VI. Порядок проведения неконкурентных закупок 63](#_Toc113355945)

[Порядок проведения маркетинговых исследований 63](#_Toc113355946)

[Порядок проведения запроса цен 75](#_Toc113355947)

[Порядок проведения закупки способом сравнения цен 76](#_Toc113355948)

[Общая последовательность действий при закупке у единственного источника 77](#_Toc113355949)

[Особые процедуры 77](#_Toc113355950)

[Переторжка (уторговывание) 77](#_Toc113355951)

[Предварительный квалификационный отбор 80](#_Toc113355952)

[Привлечение субподрядчика или поставщика (субконтрактация) 81](#_Toc113355953)

[Особые процедуры закупки сложной продукции 81](#_Toc113355954)

[VII. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров 83](#_Toc113355955)

[Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства 85](#_Toc113355956)

[VIII. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок 86](#_Toc113355957)

[IX. Персональные данные 88](#_Toc113355958)

[X. Перечень приложений 89](#_Toc113355959)

1. Общие положения

**Область применения**

* 1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Газпром энергосбыт Брянск» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность ООО «Газпром энергосбыт Брянск» (далее – Общество, Заказчик).
	2. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и с физическими лицами, в том числе являющимися индивидуальными предпринимателями, а также объединениями этих лиц, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по таким договорам.
	3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	4. Положение утверждается Советом директоров Общества.
	5. Нормы настоящего Положения не применяются, не регулируют отношения, связанные с:
		+ - 1. Осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
				2. Приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.
				3. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.
				4. Куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).
				5. Осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
				6. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.
				7. Заключением и исполнением договоров в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41502/) Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности.
				8. Осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.
				9. Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.
				10. Исполнением заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.
				11. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.
				12. Осуществлением отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.
				13. Совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).
	6. В отношении закупок, осуществляемых для нужд Общества, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
	7. Основной целью регламентации закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Общества товарами, работами и услугами с экономически эффективным расходованием средств Общества.
	8. Другими целями регламентации закупочной деятельности являются:
		+ - 1. Обеспечение высокого уровня качества товаров, работ, услуг в соответствии с установленными требованиями Общества.
				2. Формирование вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков товаров, работ и услуг, удовлетворяющих потребностям Общества.
				3. Развитие добросовестной конкуренции.
				4. Предотвращение ошибочных и недобросовестных действий субъектов закупки в сфере закупочной деятельности Общества.
	9. Основными принципами осуществления закупок являются:
		+ - 1. Информационная открытость закупочной деятельности.
				2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки.
				3. Целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции), реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества.
				4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
				5. Учет необходимой совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих эффективность при выборе оптимальных для Общества предложений.
				6. Применение современных информационных технологий, средств электронного документооборота и автоматизации закупочной деятельности.
	10. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Глоссарии (приложение 1 к настоящему Положению).

**Требования к информационному обеспечению закупок**

* 1. Общество в рамках своей закупочной деятельности размещает в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом:
		+ - 1. Положение, изменения, вносимые в Положение, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения Советом директоров Общества.
				2. План закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок) на срок не менее чем 1 (один) год по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Положению, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Советом директоров Общества, но не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому периоду.
				3. изменения Плана закупок (корректировка Плана закупок) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Советом директоров Общества.
				4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Положению, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Советом директоров Общества, но не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому периоду. По истечении установленного срока (пяти либо семи лет) Обществом формируется План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на следующий период.
				5. Извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, в сроки, определенные в Плане закупок и соответствующие нормам настоящего Положения (за исключением закупки у единственного источника и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом).
				6. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о закупке – не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений (при открытых конкурентных закупках). В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.
				7. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, итоговый протокол – не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов (при открытых конкурентных закупках). При этом, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, Заказчик размещает измененный электронный документ, а также размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений.

* + - * 1. Информация об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки – не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор.
				2. Иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом.
	1. Порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.
	2. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение, План закупок доступны для ознакомления без взимания платы.
	3. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:
		+ - 1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с п. 25 настоящего Положения.
				2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки способом у единственного источника.
				3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
	4. В единой информационной системе размещается также перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.
	5. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только среди субъектов малого и среднего предпринимательства утверждается внутренним распорядительным документом Общества.
	6. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).
	7. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается в единой информационной системе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Датой составления годового отчета является дата размещения в единой информационной системе.
	8. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.
	9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Общество вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.
	10. В соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта при условии, что акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока, а при отсутствии в оферте срока для акцепта - до окончания срока, установленного законом или иными правовыми актами.
	11. При внесении информации в реестр договоров учитывается дата подписания договора, проставленная в разделе «Реквизиты и подписи сторон».
	12. Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), изменения или расторжения договора, если иное не предусмотрено Федеральным законом и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров. Днем исполнения обязательств по договору является дата выполнения обеими сторонами всех своих обязательств по договору.
	13. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.
	14. Не подлежат размещению в единой информационной системе:
		+ - 1. Информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.
				2. Информация о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей (без НДС), а также информация о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей (без НДС) - в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей.
				3. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 Федерального закона, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.
				4. Информация о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.
				5. Информация о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
	15. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Общества с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к сайту единой информационной системы, и считается размещенной в установленном порядке.
	16. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется подраздел по закупочной деятельности – «Закупки».
	17. В случае размещения информации о закупке в единой информационной системе или на электронной торговой площадке (за исключением размещения информации Общества согласно п. 26 настоящего Положения), указывается информация о том, что публикация на сайте Общества является копией.
	18. Ссылка на подраздел «Закупки» на сайте Общества размещается в разделе «О компании».
	19. План закупок публикуется и хранится на сайте Общества 3 (три) года.
	20. В подразделе Информация о закупках публикуются извещения о проведении закупок, документация о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также информация об изменениях, вносимых в данные документы.
	21. В подразделе «Управление закупочной деятельностью» публикуется состав Центрального закупочного органа и нормативная база Общества по закупкам.
	22. В подразделе «Архив» раздела «Закупки» хранятся все опубликованные сведения о закупках в течение 3 (трех) календарных лет. Срок хранения исчисляется с 1 января года, следующего за тем, в котором завершена закупочная процедура.
1. Управление закупочной деятельностью

**Органы управления и организационная структура закупочной деятельности**

* 1. Систему управления закупками Общества образуют:
		+ - 1. Совет директоров Общества.
				2. Центральный закупочный орган (далее – ЦЗО) Общества.
				3. Закупочная комиссия Общества.
				4. Инициатор закупки.
				5. Структурное подразделение Общества по закупкам.
				6. Иные участники закупочной деятельности в пределах их функций и полномочий.
	2. Основным органом для принятия решений в области закупок для нужд Общества является Совет директоров Общества.
	3. ЦЗО Общества является постоянно действующим закупочным органом, разрешающим в досудебном порядке любые споры и разногласия, касающиеся проведения закупок Общества, осуществляет согласование Плана закупок, координацию и контроль закупочной деятельности.
	4. Председатель ЦЗО, заместитель председателя ЦЗО, члены ЦЗО утверждаются Советом директоров Общества.
	5. Порядок организации работы ЦЗО регламентируется Положением «О постоянно действующем Центральном закупочном органе ООО «Газпром энергосбыт Брянск», которое утверждается внутренним распорядительным документом Общества.
	6. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения всех установленных настоящим Положением способов закупок путем издания внутреннего распорядительного документа Общества. В распорядительном документе указывается персональный состав закупочной комиссии (председатель, заместитель председателя, члены закупочной комиссии) и секретарь закупочной комиссии (без права голоса).
	7. Состав закупочной комиссии - не менее 5 (пяти) человек с правом голоса.
	8. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и представители собственников (акционеров) Заказчика.
	9. Руководитель Заказчика, члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
	10. Членами закупочной комиссии не могут быть:
		+ - 1. Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
				2. Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.
	11. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 43 настоящего Положения. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 43 настоящего Положения, руководитель Заказчика обязан заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 43 настоящего Положения.
	12. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о Закупочной деятельности (приложение 4 к настоящему Положению), Методическими рекомендациями по оценке заявок участников закупок (приложение 5 к настоящему Положению), а также другими действующими в Обществе нормативными документами.
	13. Сотрудники структурного подразделения Общества по закупкам, имеющие непрофильное высшее образование, должны пройти дополнительную профессиональную переподготовку в сфере закупок по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки.
	14. В целях поддержания и повышения уровня квалификации и профессионального образования сотрудники структурного подразделения Общества по закупкам должны проходить переподготовку каждые два года.
	15. В случае принятия решения Обществом о проведении закупки сторонней организацией, распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними, при этом условия договора определяет Общество, функции контроля возлагаются на Общество. Такой договор содержит в том числе:
		+ - 1. Распределение прав и обязанностей между Заказчиком и Организатором закупки.
				2. Порядок выполнения процедур закупок.
				3. Ответственность обеих сторон в принятии решений по выбору Победителя закупочной процедуры.
				4. Состав закупочной комиссии либо порядок ее формирования и утверждения.
				5. Пункт о том, что Организатор закупки соблюдает нормы настоящего Положения, включая установленный порядок разрешения разногласий.
				6. При проведении переговоров, предусмотренных в рамках тех или иных процедур, круг лиц, полномочных принимать решения по результатам переговоров.
				7. Условия распределения ответственности и расходов сторон договора при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, при передаче их на рассмотрение суда Заказчиком, Организатором закупки или третьими лицами.
				8. Размер вознаграждения Организатора закупки (не более 5 (пяти) процентов от планируемой цены закупки).
				9. Порядок подготовки, согласования, утверждения, предоставления и хранения документов (включая закупочную документацию), связанных с процедурой закупки.
				10. Ответственность стороны, на которую возлагается подписание протокола о результатах закупки или договора с поставщиком по результатам закупки, за отказ от выполнения данных действий.

**Контроль**

* 1. Контроль ЦЗО Общества за проведением закупочной деятельности осуществляется на предмет:
		+ - 1. Соблюдения Обществом требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок, решение споров и разногласий, возникающих в связи с проведением закупочных процедур.
				2. Обеспечения Обществом открытости закупочных процедур, отсутствия ограничения конкуренции.
				3. Обеспечения максимально экономически эффективного расходования средств Общества.
				4. Исполнения Плана закупок Общества (посредством предоставления Инициатором закупки по запросу ЦЗО скан-копии договоров, фотофиксации поставленной продукции).
	2. Кроме ЦЗО Общества, контроль за проведением закупок также может осуществляться структурным подразделением Общества по закупкам, другими структурными подразделениями Общества и Ревизионной комиссией Общества в соответствии с их компетенцией и полномочиями.
	3. Генеральный директор Общества ежеквартально представляет Совету директоров Общества отчет генерального директора о закупочной деятельности по видам деятельности (форма 1) и видам процедур (форма 2) (приложение 6 к настоящему Положению).

**Управление совместными закупками**

* 1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в товарах, работах, услугах определенного вида, аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению.
	2. Для проведения совместных закупок заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных закупок (далее в данном разделе - соглашение) либо каждый самостоятельно заключают договоры с одним и тем же сторонним Организатором закупки.
	3. В соглашении указываются:
		+ - 1. Сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (далее - стороны соглашения).
				2. Сведения о видах и предполагаемых объемах товаров, работ услуг, в отношении которых проводятся совместные закупки.
				3. Права, обязанности и ответственность сторон соглашения.
				4. Сведения об Организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупок. Если иное не предусмотрено соглашением, то ему передаются предусмотренные настоящим Положением функции Организатора закупок.
				5. Порядок и срок формирования закупочной комиссии.
				6. Порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке.
				7. Ориентировочные сроки проведения совместных закупок.
				8. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок.
				9. Срок действия соглашения.
				10. Порядок рассмотрения споров и обжалований.
				11. Иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.
	4. Способ проведения совместной закупки заранее определяется в соответствии с нормами настоящего Положения каждым из заказчиков, проводящих совместные закупки.
	5. В состав закупочной комиссии по согласованию включаются представители сторон соглашения. Если иное не указано в соглашении, то количество представителей сторон соглашения в комиссии определяется пропорционально объему закупки соответствующего заказчика в общем объеме закупки, в отношении которых проводятся совместные закупки.
	6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной цены договора заказчика в общей сумме начальных цен контрактов закупки, в отношении которых проводятся совместные закупки, если иное не указано в соглашении.
	7. В документации о закупке для каждой стороны соглашения указываются наименование заказчика, количество поставляемых одноименных товаров, работ, услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименных товаров, работ, услуг.
	8. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются Организатором совместных закупок не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.
	9. Договор с победителем либо победителями совместной закупки заключается каждым заказчиком на условиях, установленных в документации о закупке.

**Преференции**

* 1. Заказчик вправе применять преференции к участникам закупочных процедур при условии, что их наличие и способы применения объявлены в извещении о проведении закупки и документации о закупке.
	2. Порядок применения преференций согласовывается с ЦЗО Общества с учетом требований законодательства РФ.
	3. Преференции могут применяться только в открытых процедурах закупки.

**Требования к участникам закупки**

* 1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:
		+ - 1. Соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.
				2. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
				3. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
				4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
	2. При проведении закупок закупочной комиссией могут быть также установлены следующие требования к участникам закупки:
		+ - 1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства, на финансирование проката или показа национального фильма.
				2. Отсутствие сведений об участниках закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
				3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
				4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
				5. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика.
				6. Осуществление участниками закупки за определенный в документации о закупке период, предшествующий дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.
				7. Между участником закупки и Заказчиком не должно быть конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентных закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; при этом под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
				8. Участник закупки не должен являться офшорной компанией.
				9. У участника закупки должны отсутствовать судебные процессы, в которых юридическое лицо признано Ответчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение каких-либо обязательств перед контрагентами (Заказчиками, Поставщиками) по любым типам договоров, а также вытекающих из иных правоотношений сторон.
				10. У участника закупки должны отсутствовать неоконченные исполнительные производства по принудительному взысканию с него обязательств перед контрагентами.
				11. У участника закупки должна отсутствовать просроченная задолженность сроком более 6 месяцев перед кредитными организациями.
				12. Наличие у участника закупки дилерских или иных аналогичных полномочий, предоставленных производителем, изготовителем или собственником торговой марки, а также требование о том, что участник закупки является заводом-изготовителем или производителем закупаемой Обществом продукции.
				13. Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки и/или предприятия-изготовителя товара, поставка которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог», «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.
				14. Участник закупки не должен являться индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, с которым у Заказчика имеется негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт).
				15. Участник закупки не должен являться индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ами) которого (которой) является (ются) то же физическое лицо (те же физические лица), которое и (или) которые было (были) руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ками) иной (ых) организации (ий) и (или) индивидуальным предпринимателем, с кем ранее у Заказчика был негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт).
	3. При проведении закупок закупочной комиссией может быть предусмотрено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации о неконкурентной закупке условие о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами; включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) рабочих дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом.
	4. При проведении закупок к участникам закупки закупочной комиссией могут быть установлены другие требования, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке, выполнения работ, оказания услуг, не противоречащие настоящему Положению.
	5. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.
	6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
	7. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены и к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в извещении о проведении закупки и документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.
	8. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.
	9. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.
	10. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
	11. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик установят, что:
		+ - 1. Участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.
				2. Участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что Участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки.
				3. Участником закупки не представлены документы, установленные документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений.
				4. Участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке.
				5. Участником закупки не представлены документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, или если денежные средства не поступили на счет Заказчика.
				6. Заявка на участие не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.
	12. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемой продукции требованиям, установленным документацией о закупке к продукции, закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки, завершить процедуру закупки без заключения договора, а также пересмотреть результаты закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Реестр недобросовестных поставщиков**

* 1. Ведение Реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом.
	2. В Реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.
	3. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения Реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ.
	4. Общество вправе также размещать на сайте Общества выдержку из Реестра недобросовестных поставщиков. При реализации этого права Общество самостоятельно контролирует публикацию данной информации на предмет ее соответствия нормам действующего законодательства РФ.
	5. Ежегодно в Обществе проводится повторная оценка (аккредитация) Поставщиков по результатам исполнения обязательств по заключенным договорам.
1. Планирование закупок

**Формирование Плана закупок**

* 1. Планирование осуществляется путем формирования Плана закупок.
	2. План закупок формируется на срок не менее чем 1 (один) год.
	3. План закупок должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.
	4. План закупок формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и содержит в том числе раздел об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, формируемый на срок не менее чем 3 (три) года.
	5. Порядок формирования Плана закупок установлен Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
	6. План закупок формируется структурным подразделением Общества по закупкам на основании заявок (потребностей) Общества, представленных Инициаторами закупки.
	7. В План закупок включается информация о каждой закупке независимо от начальной (максимальной) цены договора, способа закупки.
	8. При формировании Плана закупок расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется в соответствии со Стандартом Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) (приложение 7 к настоящему Положению).
	9. В размещаемом на официальных сайтах Плане закупок не отражается информация о закупках, указанных в п. 25 настоящего Положения, в случае если [Законодательством](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-18072011-n-223-fz-o/) РФ о закупках предусмотрено право не размещать такую информацию.
	10. При планировании закупок не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупок) путем включения в состав одного лота нескольких позиций, технологически не связанных между собой.
	11. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может быть разделен на лоты или объединен в один лот.
	12. Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании Плана закупок, так и при подготовке документации о закупке.
	13. Допускается формирование Плана закупок с использованием автоматизированной информационной системы Общества.
	14. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются План закупок (долгосрочные договоры), в План закупок включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора с разбивкой по годам.
	15. Формирование Плана закупок предполагает 3 этапа:
		+ - 1. Разработка проекта Плана закупок структурным подразделением Общества по закупкам на основе заявок Инициаторов закупки.
				2. Согласование Плана закупок структурным подразделением Общества по закупкам с ЦЗО Общества.
				3. Утверждение Плана закупок Советом директоров Общества.
	16. Утвержденный План закупок является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.

**Корректировка Плана закупок**

* 1. Корректировка План закупок может осуществляться в случае:
		+ - 1. Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.
				2. Изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупок.
				3. Возникновении необходимости в закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки (внеплановой закупки) либо возникновении необходимости исключения закупки товаров, работ, услуг, потребность в которой отсутствует.
				4. Корректировке сведений о совокупном годовом объеме планируемых закупок и об иных показателях, которые отражаются в разделе плана, связанном с участием в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.
				5. В иных случаях, когда необходимо внесение изменений в План закупок на основании внутреннего документа Общества.
	2. В случае возникновения необходимости в закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки (внеплановой закупки) начальная (максимальная) цена договора которой не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, без НДС, утверждение Плана закупок Советом директоров Общества не требуется.
	3. Общество не осуществляет изменение Плана закупок:
		+ - 1. По результатам состоявшихся закупок.
				2. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки.
				3. В случае возникновения потребности в закупке вследствие чрезвычайной ситуации или ее угрозы. В этом случае закупку необходимо включить в План закупок после удовлетворения этой потребности.
				4. В случае, если ранее запланированная закупка признана несостоявшейся и необходимо провести повторную процедуру закупки либо заключить договор способом у единственного источника с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
	4. Внесение изменений в План закупок осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений в План закупок.
1. Способы закупок и условия их применения

**Перечень способов закупок**

* 1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.
	2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:
		+ - 1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
	+ путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
	+ посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены п. 158 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.
		- * 1. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.
				2. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 Федерального закона.
	1. К конкурентным способам закупки относятся:
		+ - 1. Конкурс (открытый или закрытый, с использованием бумажных носителей или в электронной форме).
				2. Аукцион (открытый или закрытый, с использованием бумажных носителей или в электронной форме).
				3. Запрос предложений (открытый или закрытый, с использованием бумажных носителей или в электронной форме).
				4. Запрос котировок (открытый или закрытый, с использованием бумажных носителей или в электронной форме).
				5. Конкурентные переговоры (открытый или закрытый, с использованием бумажных носителей или в электронной форме).
				6. Запрос цен по результатам конкурентных переговоров.
	2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, указанным в п. 102 настоящего Положения.
	3. К неконкурентным способам закупок относятся:
		+ - 1. Маркетинговые исследования (открытые или закрытые, с использованием бумажных носителей или в электронной форме).
				2. Запрос цен.
				3. Сравнение цен.
				4. У единственного источника.
				5. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами товаров, работ, услуг (процедуры и порядок их проведения определяются их организатором).
	4. Способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут быть одноэтапные и многоэтапные, однолотовые и многолотовые, с использованием особых процедур либо без использования особых процедур.
	5. Многоэтапная форма закупки проводится при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.
	6. Многолотовая форма закупки проводится при необходимости разделения предмета закупки на два и более лота, по каждому из которых выбирается отдельный Победитель.
	7. Способ закупки и форма проведения выбирается Заказчиком в зависимости от предмета договора, количества критериев, стоимости закупки, а также иных факторов (например, срочность закупки), при этом приоритетными являются конкурентные способы закупок.
	8. ЦЗО Общества по отдельным конкретным закупкам вправе принять решение об изменении способа, формы закупки.
	9. Срочная закупка в следствии чрезвычайной ситуации или угрозы (например, угроза здоровью и жизни людей, существенный материальный ущерб, требующие срочного вмешательства для предотвращения негативных воздействий на людей и окружающую среду), не включенная в План закупок, в том числе способ и форма ее проведения, должны быть согласованы Заказчиком с ЦЗО Общества.

**Условия применения способов закупки**

* 1. Конкурс может проводиться при закупках любой продукции. Выбор Победителя конкурса осуществляете по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
	2. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:
		+ - 1. Предметом закупки являются продукция, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой сформированы подробные требования в форме технического задания.
				2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, размещение заказов на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с законодательством РФ.
	3. Выбор Победителя аукциона осуществляется на основании только одного критерия - цена договора. Победителем аукциона признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора достигла нуля, аукцион проводится на право заключить договор, при этом победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
	4. Запрос предложений может проводиться при закупках любой продукции при одновременном соблюдении следующих требований:
		+ - 1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 150 (сто пятьдесят) миллионов рублей, без НДС.
				2. Выбор Победителя запроса предложений будет осуществлен по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.
	5. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
	6. Запрос котировок может проводиться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся конкурентный рынок. Запрос котировок проводится при одновременном соблюдении следующих условий:
		+ - 1. Начальная (максимальная) цена договора превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, без НДС.
				2. Выбор Победителя запроса котировок будет осуществлен на основании только одного критерия - цена договора, без НДС.
	7. Конкурентные переговоры, с заключением по результатам таких процедур соглашений с несколькими победителями, может проводиться в случаях, когда на момент проведения закупки Заказчик не может определить конкретные объемы и (или) сроки поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг. По результатам конкурентных переговоров среди победителей таких процедур проводятся запросы цен, в целях удовлетворения возникающих в течение срока действия соглашений потребностей в продукции. Конкурентные переговоры проводятся без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.
	8. Запрос цен по результатам конкурентных переговоров может проводиться только среди Победителей конкурентных переговоров без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.
	9. Запрос цен проводится при закупке простой продукции в случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, без НДС.
	10. Выбор Победителя при запросе цен осуществляется на основании только одного критерия - цена договора, без НДС.
	11. Сравнение цен могут проводиться при закупке простой продукции в случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 200 (двести) тысяч рублей, без НДС.
	12. Превышение порогового значения, установленных в п. 115, п. 117, п. 120, п. 122 настоящего Положения, возможно в исключительных случаях и только для отдельных закупок. Решение о целесообразности превышения пороговых значений принимается ЦЗО Общества. Указанное решение в любом случае должно быть обосновано.
	13. Маркетинговые исследования могут проводиться в случае, если условия закупки исходя из ее специфики (особенностей) не предполагают соблюдение хотя бы одного из условий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона и п. 102 настоящего Положения для отнесения закупки к конкурентной, а именно в случаях если:
		+ - 1. Сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом.
				2. Сведения о закупке Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением.
				3. Проводится закупка товаров, работ или услуг, ограниченных в свободном обороте на товарных рынках в соответствии с требованиями действующего законодательства (оружие, взрывчатые вещества и материалы, продукция двойного назначения и пр.) среди ограниченного круга участников, допущенных к данной деятельности.
				4. Проводится закупка товаров, работ и услуг в целях обеспечения безопасности, включая обеспечение информационной безопасности (систем охраны, защиты от несанкционированного вмешательства, антитеррористической защищенности и пр.) объектов инфраструктуры Общества, публичное размещение информации о которых несет риски раскрытия подходов к обеспечению безопасности.
				5. Проводится закупка товаров, работ или услуг на товарных рынках, где спрос на товар (работу, услугу) превосходит предложение и/или договор заключается на условиях продавцов (исполнителей работ, услуг) по устанавливаемым ими правилам (рынок продавца).
				6. Проводится закупка товаров, работ или услуг, оборот которых в силу сложившиеся деловых обычаев или правил, установленных саморегулируемыми организациями участников рынка, осуществляется с применением особых механизмов размещения заказа, включая использование специализированных информационных систем и Интернет-платформ.
				7. Проводится закупка товаров, работ или услуг для целей реализации стратегических инвестиционных проектов Общества, публичное размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, несет значительные экономические риски для Заказчика, превышающие потенциальный эффект от приглашения к участию в закупке дополнительных участников.
				8. Проводится закупка товаров, работ или услуг в электронной форме, потенциальными исполнителями по которой могут быть лица, не являющиеся резидентами Российской Федерации, и которые в силу правил функционирования единой информационной системы и положений нормативных правовых актов не могут зарегистрироваться и подавать заявки для участия в конкурентных закупках в электронной форме на российских электронных площадках.
				9. Проводится закупка Квотируемых товаров российского происхождения в целях обеспечения выполнения установленной Постановлением от 03 декабря 2020 г. № 2013 минимальной доли закупок товаров российского происхождения.
	14. Закупки у единственного источника могут осуществляться в следующих случаях:
		+ - 1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/10104442/) от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).
				2. Возможность получения товаров, работ, услуг только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует ее равноценная замена по причине:
* товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
* поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающей уникальными свойствами;
* поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
* поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров, работ, услуг осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров, работ, услуг.
	+ - * 1. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами новые закупки могут быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика). Дополнительная закупка отражается в отчетах об исполнении Плана закупок как закупка у единственного источника. При этом, общая стоимость всех дополнительных закупок по одному договору не должна превышать 20 (двадцати) % от первоначальной стоимости договора.
				2. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг на основании ранее проведенной закупки. При этом, стоимость товаров, работ, услуг по новом договору должна быть равной либо меньше стоимости ранее заключенного договора.
				3. Осуществляется закупка во исполнение доходных договоров (выбор субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) для исполнения договора (контракта) на основании проведенного анализа рынка.
				4. Срочная потребность в товарах, работах, услугах, возникшая, в том числе вследствие чрезвычайных ситуаций, в связи, с чем проведение иных закупочных процедур является длительным и нецелесообразным.
				5. На участие в закупке была представлена только одна заявка и закупка признана несостоявшейся, однако проведение новых процедур закупок, нецелесообразно, а предоставленная заявка приемлема.
				6. На участие в закупке не подано ни одной заявки к участию или к участию в закупке не допущено ни одной заявки, и закупка признаны несостоявшимися, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении закупки/ начальную (максимальную) цену договора.
				7. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более двух лет.
				8. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).
				9. Товары, работы, услуги закупаются учредителем (Обществом) у дочерних (зависимых) обществ, специально созданных для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ.
				10. Приобретаются услуги по обеспечению водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения объектов, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
				11. Заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телеграфические услуги, услуги связи по передаче данных).
				12. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
				13. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.
				14. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора).
				15. Приобретаются произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнения конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.
				16. Приобретается продукция через участие в процедурах, организованных продавцами продукции.
				17. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации сотрудников Общества (семинары, дополнительное обучение), по участию сотрудников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конференциях.
				18. Приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, предназначенные для служебного пользования.
				19. Заключается договор аренды (субаренды) либо купли-продажи недвижимого имущества.
				20. Заключается договор о предоставлении финансовых (банковских) услуг, в том числе, но не исключительно, кредитный договор, договор о предоставлении банком банковской гарантии, договор на осуществление расчетно-кассового обслуживания, зарплатных проектов, размещение денежных средств в депозиты, совершение операций с иностранной валютой.
				21. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.
				22. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.
				23. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.
				24. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.
				25. Проводится закупка товаров, работ, услуг на неконкурентном или низко конкурентном рынке, а равно в условиях ограниченной конкуренции. Такая закупка может быть проведена по согласованию с ЦЗО Общества при представлении Заказчиком обоснования, что товары, работы, услуги в требуемом количестве и в заданные сроки могут быть поставлены, выполнены, оказаны только одним поставщиком, подрядчиком, исполнителем и проведение конкурентной закупки нецелесообразно.
				26. Компанией, с которой подписан договор по итогам конкурентной закупки, заключается договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), указанным такой Компанией в заявке на участие в конкурентной закупке.
				27. Заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с иностранным юридическим лицом, когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и организационным причинам.
				28. Заключается договор на поставку товаров и/или сервисное облуживание, ремонт товара с производителем товара или иным уполномоченным им лицом во исполнение заключенного ранее рамочного договора (соглашения), определяющего общие условия поставки, порядок согласования цены, порядок определения уполномоченных лиц.
				29. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает предельной суммы, установленной внутренним распорядительным документом Общества, для договоров, заключенных Обществом без проведения конкурентных закупок.
				30. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
	1. Пролонгация договора также считается новой закупкой у единственного источника. Сведения о данной закупке включаются в План закупок.
	2. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки у единственного поставщика, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиком или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отказе проведения закупки принимает руководитель Общества или уполномоченное должностное лицо.
	3. Типовые формы документов по каждому способу закупочной процедуры утверждаются внутренним распорядительным документом Общества.

**Закупки в электронной форме**

* 1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной торговой площадке.
	2. Электронная торговая площадка предусматривает развитые возможности для проведения процедур закупок, обмена документами, и архивного хранения документов, поиска информации и подписки.
	3. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.
	4. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной торговой площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной торговой площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной торговой площадке в форме электронных документов.
	5. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.
	6. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (б) п. 139), осуществляются только в электронной форме.
	7. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21 июня 2012г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее - Перечень).
	8. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в Перечень, не осуществляется в электронной форме:
		+ - 1. Если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона не подлежит размещению в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.
				2. Если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения.
				3. Если закупка осуществляется у единственного источника в соответствии с настоящим Положением.
	9. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме, данная информация отражается в документации о закупке.
	10. При закупках на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) допускаются отклонения от хода проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

**Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

* 1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:
		+ - 1. Участниками которых являются любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным Заказчиком требованиям.
				2. Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.
				3. В отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
	2. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.
	3. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) п. 139 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами б), в) п. 139 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
	4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двести) миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
	5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей, но не превышает 800 (восемьсот) миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
	6. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом б) п. 139 настоящего Положения в извещении о проведении закупки и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
	7. Закупки, предусмотренных подпунктом б) п. 139 настоящего Положения, могут быть осуществлены неконкурентным способом закупки, порядок проведения которого предусматривает следующее:
		+ - 1. Осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона.
				2. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 (двадцать) миллионов рублей.
				3. Размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.
				4. Размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
				5. Определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
				6. Определение согласно критериям оценки Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта.
				7. Заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.
	8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом б) п. 139 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, в случаях, если:
		+ - 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке.
				2. Заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке.
				3. Заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.
				4. Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.
	9. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом б) п. 139 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением.
	10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом б) п. 139 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии.
	11. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом б) п. 139 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:
		+ - 1. Не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса.
				2. Устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
	12. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом б) п. 139 настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
	13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом а) п. 139 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектами малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
	14. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом б) п. 139 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
	15. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Общество составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Федерального закона в единой информационной системе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

**Проведение закрытых процедур закупок**

* 1. Закрытые способы закупок – это те, которые проводятся путём направления приглашений принять участие в закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
	2. Информация о закрытой процедуре закупки, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона, не размещается в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
	3. Перечень участников закрытой процедуры закупки согласовывается Руководителем Общества.
	4. Заказчик вправе расширить круг его участников, если какой-либо из поставщиков до истечения срока подачи заявок обратился к нему с просьбой о включении в круг участников. В этом случае Заказчик обязан разъяснить такому поставщику, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения документации о закупке. Если поставщик будет настаивать на включении его в круг участников и Заказчик согласится это сделать, то он обязан затребовать у такого поставщика подписанное руководителем письмо о том, что поставщик по своей инициативе просит включить его в круг участников закрытой процедуры закупки и не будет предъявлять Заказчику претензий, связанных с более поздним получением документации о закупке.
	5. Закрытые конкурентные закупки могут осуществляться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:
		+ - 1. Сведения о закупке составляют государственную тайну, или такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.
				2. Координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2, 3 части 8 ст. 3.1 Федерального закона.
				3. Закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.
	6. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется 3.5 Федерального закона и настоящим Положением.
	7. Закрытые неконкурентные закупки могут осуществляться в связи с тем, что прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика.

**Признание закупки несостоявшейся**

* 1. Случаи признания закупки несостоявшейся:
		+ - 1. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие.
				2. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие.
				3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие не отклонена только одна заявка на участие.
				4. Если по результатам рассмотрения заявок на участие отклонены все поданные заявки на участие.
				5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие выявлено, что стоимость заявок на участие превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) либо заявки не соответствуют требованиям, указанным в документации о закупке.
	2. По результатам несостоявшейся закупки Заказчиком могут быть приняты следующие решения:
		+ - 1. О закупке у единственного источника (подпункты а), в) п. 161 настоящего Положения).
				2. О закупке у единственного источника по результатам анализа рынка (подпункты б), г), д) п. 161 настоящего Положения).
				3. О проведении повторной закупки.
				4. Об отмене закупки.
	3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся изменение в План закупок не вносится.
1. Порядок проведения конкурентных закупок

**Общая последовательность действий при проведении конкурентных закупках**

* 1. Конкурентные закупки проводятся в следующей последовательности:
		+ - 1. Определение основных условий, требований и процедур закупки согласно п. 169-175 настоящего Положения.
				2. Анонсирование закупки (при необходимости).
				3. Разработка документации о закупке и извещения о проведении закупки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, их согласование и утверждение.
				4. Публикация извещения о проведении закупки, документации о закупке (для закрытой закупки — одновременная рассылка всем участникам).
				5. Предоставление и разъяснение документации о закупке по запросу участников закупки.
				6. Прием заявок участников закупки в случае проведения закупки в не электронной форме закупки (при проведении закупки в электронной форме подача заявок осуществляется через функционал ЭТП).
				7. Проведение этапов закупки, специальных процедур, с формированием и размещением протоколов по результатам каждого этапа и итогового протокола в соответствии с подразделом Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки раздела V Порядок проведения конкурентных закупок.
				8. Публикация информации о результатах конкурентной закупки.
				9. Проведение при необходимости и при наличии такой возможности преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем конкурентной закупки (единственным источником).
				10. Подписание договора с Победителем (единственным участником закупки).
	2. Указанный в п. 164 настоящего Положения порядок проведения конкурентных закупок является общим. Подразделы Положения, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе конкретизируют общий порядок проведения конкурентных закупок.
	3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие.
	4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 166 и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	5. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется в форме протокола и размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**Подготовка к проведению конкурентных закупок**

* 1. Основанием для подготовки и осуществления Заказчиком конкурентной закупки является утвержденный План закупок.
	2. Формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам, требований к потенциальным участникам закупочных процедур, договорных условий осуществляется Инициатором закупки.
	3. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников Общества - структурное подразделение Общества по закупкам либо отдельное юридическое лицо, привлеченное на основе договора с Обществом.
	4. В рамках подготовки к проведению закупки Инициатор закупки должен подготовить и согласовать с Заместителем руководителя Общества по направлению, а при необходимости, с заинтересованными структурными подразделениями:
		+ - 1. Все необходимые требования к закупаемым товарам, работам, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества.
				2. Требования к участникам закупки и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям (требования к правоспособности, опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов, наличию необходимых правомочий).
				3. Иные необходимые требования и условия проведения закупочной процедуры.
	5. Приведенные в п. 172 требования предоставляются в форме технического задания (приложение 8 к настоящему Положению) и проекта договора в структурное подразделение Общества по закупкам.
	6. Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, функционально или технологически не связанных между собой.
	7. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик закупки вправе:
		+ - 1. Уменьшить начальную (максимальную) цену договора (цену лота) исходя из актуальной на дату объявления закупки конъектуры рынка.
				2. Совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе снижение цены договора.

**Анонсирование конкурентной закупки**

* 1. Анонсирование закупки представляет собой дополнительное, помимо размещения информации о закупке в Плане закупок, информирование поставщиков (исполнителей, подрядчиков) о планируемом проведении отдельной закупки (группы закупок), которое осуществляется путем размещения на сайте Общества, в единой информационной системе в сфере закупок (при наличии технической возможности такого размещения), а также иных источниках, определенных Заказчиком, сведений о такой закупке (группе закупок) как отдельно, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д.
	2. Решение об анонсировании закупки принимается Заказчиком.
	3. В тексте публикуемого анонса должно быть указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также приведены координаты Заказчика, которому заинтересованные поставщики (исполнители, подрядчики) могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления закупки, этим поставщикам (исполнителям, подрядчикам) была направлена информация о начале процедур.
	4. Заказчик вправе просить заинтересованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предоставить любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки, оказываемых услугах, выполняемых работах и т.д., однако он должен указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора.
	5. В тексте анонса помимо информации, указанной в п. 178 настоящего Положения указывается, что не проведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий со стороны поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

**Извещение о проведении конкурентной закупки**

* 1. Извещение о проведении конкурентной закупки при проведении открытых способов закупки должно быть доступно неограниченному кругу лиц, за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе. Извещение о проведении закупки при проведении закрытых способов закупки должно быть одновременно направлено всем приглашаемым.
	2. Извещение о проведении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
	3. В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
		+ - 1. Способ закупки.
				2. Наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
				3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости).
				4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
				5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимально значение цены договора.
				6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
				7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
				8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
				9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.
				10. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
				11. Иные сведения, которые должны содержаться в извещении о проведении конкурентной закупки в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
	4. Извещение о проведении конкурентной закупки может содержать следующие сведения:
		+ - 1. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
				2. Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.
				3. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.
				4. Дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.
				5. Иные сведения, которые могут содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупке в соответствии настоящим Положением.
	5. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, размещаются Заказчиком не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**Документация о конкурентной закупке**

* 1. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:
		+ - 1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

* + - * 1. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в конкурентной закупке.
				2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.
				3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
				4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
				5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
				6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
				7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи и требования к составу заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).
				8. Требования к участникам закупки, привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям (при необходимости) и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
				9. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.
				10. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке.
				11. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.
				12. Проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).
				13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.
				14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.
				15. Описание предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона и настоящим Положением.
				16. Место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).
				17. Требования к сроку действия заявки на участие (в течение которого Заказчик может акцептовать, т.е. принять заявку на участие и потребовать заключения договора на ее условиях).
				18. Указание на применение особых требований и процедур, перечисленных в подразделе Особые процедуры раздела V Порядок проведения конкурентных закупок (по решению закупочной комиссии).
				19. Сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
				20. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.
				21. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
	1. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):
		+ - 1. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
				2. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.
				3. Сведения о праве закупочной комиссии определить несколько победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.
				4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.
				5. Сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена документацией о конкурентной закупке).
				6. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения).
				7. Порядок отмены конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту).
				8. Порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предмету закупки (лоту).
				9. Порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по предмету закупки (лоту).
				10. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующая особая процедура переторжки, уторговывания).
				11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентной закупке.
				12. Другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.
	2. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, а также требования к безопасности, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.
	3. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты и иные документы Заказчика, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.
	4. Заказчиком могут быть установлены иные требования, при условии, что в документацию о конкурентной закупке включено обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги потребностям Заказчика.
	5. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случае, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.
	6. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», «или аналог», за исключением случаев:
		+ - 1. Несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.
				2. Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
				3. Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.
				4. Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.
	7. При осуществлении конкурентных закупок товаров, работ, услуг товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
	8. Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление от 16 сентября 2016 г. № 925) в соответствии с Федеральным законом.
	9. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, указанных в п. 5 Постановления от 16 сентября 2016 г. № 925.
	10. При закупках товаров, работ, услуг, когда невозможно заранее определить точный объем, конкретные сроки, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, но могут быть определены единичные расценки (прейскурант) на такие товары, работы, услуги, а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки, Заказчиком может быть применен рамочный или прейскурантный договор. При этом условиями рамочного или прейскурантного договора определяются единичные расценки (прейскурант) и максимальная цена договора, иные условия договора, а номенклатура, объем, сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг могут определяться заявками Заказчика или иным образом, предусмотренным рамочным или прейскурантным договором при возникновении у Заказчика потребности в товарах (работах, услугах).
	11. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**Разъяснение положений извещения о проведении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке**

* 1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке.
	2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	3. Документ о разъяснении положений извещения о проведении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке содержит следующие сведения:
		+ - 1. Тема разъяснений (пояснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения).
				2. Дата поступления запроса о разъяснениях.
				3. Сведения о предмете запроса.
	4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**Обеспечение заявки на участие в процедуре конкурентной закупки**

* 1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей, без НДС. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, без НДС, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.
	2. В случае необходимости в извещении о проведении закупки, в документации о закупке должен быть указан размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.
	3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.
	4. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения заявки должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. При этом:
		+ - 1. Требования, касающиеся обеспечения заявки, одинаковы для всех участников конкурентной закупки.
				2. Извещение о проведении закупки, документация о закупке содержит требования, предъявляемые к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения заявки.
				3. Извещение о проведении закупки, документация о закупке содержит описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник конкурентной закупки его утрачивает.
				4. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав документации о закупке.
				5. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом б) п. 139 настоящего Положения, размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
	5. В случае если в составе заявки участника закупки представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а на дату рассмотрения заявок участников закупки денежные средства на указанный в извещении о проведении закупки счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившем обеспечение заявки.
	6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки:
		+ - 1. Всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки.
				2. Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке).
	7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
		+ - 1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.
				2. Непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**Подача и прием заявок**

* 1. Заявки принимаются до срока окончания (даты и времени окончания) подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке. Заявки подаются по форме и в порядке, установленными извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.
	2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме подача заявок участниками закупок и направление их Заказчику осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом работы электронной торговой площадки.
	3. При проведении конкурентной закупки в не электронной форме Заказчик обязан установить порядок подачи заявок в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке. В документации о закупке следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в конвертах. Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое и не позволяющая просматривать ее содержание до вскрытия конверта (конверт, ящик, мешок, и т.п.). Все поступившие заявки регистрируются Заказчиком. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в закупке не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке.
	4. При проведении конкурентной закупки в не электронной форме Заказчик предпринимает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.
	5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**Процедура вскрытия поступивших заявок**

* 1. Процедура вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам участников закупки в электронной форме) проводится после окончания срока подачи заявок (даты и времени), указанного в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке.
	2. При проведении закупок в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и регламентом работы электронной площадки.
	3. При проведении закупок в не электронной форме процедура вскрытия заявок участников закупки проводится:
		+ - 1. В назначенное время и в заранее определенном месте, указанном в извещении о проведении закупки, документации о закупке (заявки могут быть поданы участником закупки непосредственно на процедуре вскрытия заявок, но не позднее начала процедуры вскрытия первой заявки).
				2. В присутствии не менее двух членов закупочной комиссии с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика или третьих лиц. При этом при проведении этой процедуры имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно подавших свою заявку на участие в закупке.
	4. В ходе процедуры вскрытия заявок участников конкурентной закупки в не электронной форме закупочная комиссия оглашает следующую информацию:
		+ - 1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), местонахождения и фактический адрес участника закупки.
				2. Краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки, если такая цена указана в заявке (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки).
				3. Для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.
				4. Любую иную информацию, которую закупочная комиссия сочтет необходимой публично огласить.
	5. При проведении конкурентной закупки в не электронной форме представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути поданной заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии. Вопросы в адрес представителей участников закупки могут касаться только уточнения информации, оглашенной при вскрытии конвертов.
	6. По результатам процедуры вскрытия заявок, должен быть составлен соответствующий протокол, который должен содержать помимо сведений, указанных в подразделе Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки раздела V Порядок проведения конкурентных закупок настоящего Положения следующие сведения:
		+ - 1. При проведении конкурентной закупки в не электронной форме количество присутствующих при проведении процедуры вскрытия членов закупочной комиссии.
				2. При проведении конкурентной закупки в не электронной форме в протокол вносится информация, которая была оглашена в ходе процедуры вскрытия заявок.
				3. При проведении конкурентной закупки в электронной форме в протокол вносится информация, предусмотренная п. 217 подпункты а), б) в случае открытия Заказчику оператором электронной площадки доступа к указанной информации.
				4. Количество отозванных заявок (при наличии таковых).
	7. По письменному запросу участника конкурентной закупки, независимо от его присутствия на процедуре вскрытия конвертов, Заказчик обязан предоставить выписку из протокола вскрытия конвертов или копию протокола.

**Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки**

* 1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
	2. В документации о закупке должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок на участие в закупке, должен быть указан порядок критериев оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников закупки.
	3. При наличии прямого указания в извещении о проведении закупки и документации о закупке о применении приоритетов закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает такие приоритеты. При этом оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по цене договора, сниженной относительно указанной в заявке на 15 (пятнадцать) процентов, а договор с победителем заключается по цене договора, предложенной участником закупки в его заявке (правило, установленное настоящим пунктом применяется при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен).
	4. При проведении аукциона в случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, - по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора.
	5. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.
	6. В целях принятия решения о соответствии заявок участников закупки требованиям документации о закупке закупочной комиссией осуществляется:
		+ - 1. Проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже, если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.
				2. Проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке.
				3. Проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке.
				4. Проверка наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством, если требование об отсутствии участника закупки в таких реестрах было предусмотрено в документации закупке.
				5. Получение заключения службы безопасности Общества, в случае установления соответствующих требований и порядка оценки соответствия заявок таким требованиям.
				6. Отклонение заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке. При этом отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	7. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.
	8. Сопоставление ценовых предложений при проведении конкурентной закупки в электронной форме осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.
	9. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки, если участник закупки не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.
	10. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.
	11. Победителем закупки признается участник закупки, удовлетворяющий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует установленным в документации о закупке требованиям и отвечает условиям определения победителя, исходя из способа, которым проводится процедура закупки.
	12. Если до заключения договора по результатам конкурентной закупки будет выявлено, что закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, настоящего Положения и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.
	13. Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:
		+ - 1. Уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора.
				2. Не представления или представление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
	14. При наступлении случаев, определенных в п. 233 настоящего Положения, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоено второе место либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки с учетом положений настоящего Положения. Сведения об участнике закупки, утратившим статус победителя, подлежат внесению в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

**Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки**

* 1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
		+ - 1. Дата подписания протокола.
				2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.
				3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
* количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
* оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.
	+ - * 1. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).
				2. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
				3. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.
	1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:
		+ - 1. Дата подписания протокола.
				2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.
				3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.
				4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о проведении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
* количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
* оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.
	+ - * 1. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).
				2. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
				3. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.
	1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, хранятся не менее трех лет.

**Проведение преддоговорных переговоров**

* 1. После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником закупки, признанным Победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).
	2. Преддоговорные переговоры могут касаться вопросов снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции, улучшения условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии), уточнения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке предусмотренном настоящим Положением, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора, включения/исключения условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены корректировки, уточнения, не ухудшающие суть технического предложения участника закупки и условий исполнения договора.
	3. Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий Победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

**Порядок проведения открытого конкурса**

* 1. Проведение открытого конкурса осуществляется в порядке, установленном п. 164-240 настоящего Положения.
	2. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется в источниках, определенных в разделе Требования к информационному обеспечению закупок раздела I Общие положения настоящего Положения, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.
	3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, указанные в подразделе Извещение о проведении конкурентной закупки раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	4. Заказчик после публикации извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в конкурсе потенциальным участникам конкурса.
	5. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в подразделе Документация о конкурентной закупке раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	6. До истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе Заказчик может внести изменения в извещение о проведении конкурса и документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.
	7. Заказчик публикует информацию об этом в том же порядке, в каком было опубликовано извещение о проведении конкурса, документация о закупке, в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений. Изменение предмета конкурса и существенных условий проекта договора не допускается.
	8. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок на участие в конкурсе, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
		+ - 1. Отозвать поданную заявку на участие.
				2. Не отзывать поданную заявку на участие, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании).
				3. Не отзывать поданную заявку на участие и не изменять срок ее действия, при этом заявка на участие утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
	9. В случае если для участия в конкурсе зарубежной организации потребуется документация о закупке на английском языке, перевод на английский язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса или документации о закупке.
	10. В документации о закупке (в бумажной форме) следует оговаривать, что заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах, однако Заказчику не следует отказывать в приеме конверта с заявкой на участие только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Участнику, представившему заявку на участие в конкурсе (в бумажной форме), выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки на участие делается соответствующая пометка в расписке.
	11. Заказчик вправе применить дополнительные особые процедуры конкурса (подраздел Особые процедуры раздела V Порядок проведения конкурентных закупок. Применение данных процедур указывается в документации о закупке.
	12. При проведении двухэтапного конкурса, на первом этапе конкурса участники представляют первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и т.п. в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям.
	13. На первом этапе двухэтапного конкурса Заказчик не должен требовать обеспечения заявки на участие.
	14. В тексте документации о закупке первого этапа двухэтапного конкурса дополнительно указывается:
		+ - 1. Что по результатам первого этапа двухэтапного конкурса объявленные предпочтения и требования Заказчика (как в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам) могут существенно измениться.
				2. При составлении документации о закупке для второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации о закупке первого этапа положения, включая любые требования к закупаемым товарам, работам, услугам, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления заявок на участие, и вправе дополнить документацию о закупке новыми положениями и критериями.
				3. Участник, не желающий представлять заявку на участие на второй этап двухэтапного конкурса, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.
	15. Процедура единовременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе двухэтапного конкурса может не проводиться.
	16. Заказчик оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению закупочной комиссии, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.
	17. На втором этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные заявки на участие с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять заявку на участие на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.
	18. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.
	19. Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки на участие, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения участников предварительно — в документации о закупке первого этапа, окончательно — в документации о закупке второго этапа.
	20. Многоэтапный конкурс проводится при закупке инновационных и иных особо сложных товарах, работах, услугах.
	21. При проведении многоэтапного конкурса в документации о закупке делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может заранее как указываться, так и не указываться.
	22. Число этапов многоэтапного конкурса определяется Заказчиком исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками и результатов переговоров с ними.
	23. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.
	24. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

**Порядок проведения аукциона**

* 1. Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном п. 164-240 настоящего Положения.
	2. Извещение о проведении аукциона публикуется в источниках, определенных в разделе Требования к информационному обеспечению закупок раздела I Общие положения настоящего Положения не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока подачи ценовых предложений на участие в аукционе.
	3. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, указанные в подразделе Извещение о проведении конкурентной закупки раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	4. Заказчик после публикации извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в аукционе потенциальным участникам аукциона.
	5. Документация о закупке, кроме сведений, указанных в подразделе подразделом Документация о конкурентной закупке раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения, должна содержать информацию о шаге аукциона.
	6. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик может внести изменения в извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.
	7. Заказчик публикует информацию об этом в том же порядке, в каком было опубликовано извещение о проведении аукциона, документация о закупке, в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений. Изменение предмета аукциона и существенных условий проекта договора не допускается.
	8. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок на участие в аукционе, то участник аукциона, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
		+ - 1. Отозвать поданную заявку.
				2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании).
				3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка на участие в аукционе утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
	9. В случае если для участия в аукционе зарубежной организации потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона или документации о закупке.
	10. Участники аукциона заявляют о своем участии в аукционе в соответствии с требованиями документации о закупке.
	11. До окончания аукциона участник имеет возможность изменять свое ценовое предложение.
	12. Последняя по времени ставка участника аукциона действует в течение срока проведения аукциона в соответствии с требованиями документации о закупке.
	13. Участник аукциона принимает все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).
	14. Ценовые предложения («ставки») участников аукциона подаются Заказчику до окончания аукциона.
	15. После окончания аукциона участник не может подавать новые ценовые предложения.
	16. После объявления аукциона и до окончания его проведения, участник аукциона вправе уменьшить предложенную цену договора. Снижение цены договора может быть сделано только с учетом установленного «шага аукциона».
	17. Оценка заявок на участие в аукционе осуществляется по единственному критерию — цена предложения.
	18. В случае если по нескольким лотам Победителем признан один и тот же участник закупки, с таким участником закупки может быть заключен один договор на несколько лотов.

**Порядок проведения запроса предложений**

* 1. Проведение запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п. 164-240 настоящего Положения.
	2. Извещение о проведении запроса предложений публикуется в источниках, определенных в разделе Требования к информационному обеспечению закупок раздела I Общие положения настоящего Положения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие.
	3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные в подразделе Извещение о проведении конкурентной закупки раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	4. Заказчик после публикации извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения к участию в запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений.
	5. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в подразделе Документация о конкурентной закупке раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	6. До истечения срока окончания приема предложений Заказчик может внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке срок подачи предложений в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи предложений оставалось не менее половины срока подачи предложений.
	7. Заказчик публикует информацию об этом в том же порядке, в каком было опубликовано извещение о проведении запроса предложений, документация о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. Изменение предмета запроса предложений и существенных условий проекта договора не допускается.
	8. Если Заказчик продлевает срок окончания приема предложений, то участник закупки, уже подавший предложение, вправе принять любое из следующих решений:
		+ - 1. Отозвать поданное предложение.
				2. Не отзывать поданное предложение, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании).
				3. Не отзывать поданное предложение и не изменять срок ее действия, при этом предложение утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
	9. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который содержит сведения, указанные в подразделе Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	10. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в запросе предложений. При оценке предложений Заказчик не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.
	11. Заказчик вправе применить дополнительные особые процедуры (подраздел Особые процедуры раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения. Применение данных процедур указывается в документации о закупке.
	12. По результатам процедуры рассмотрения и оценки заявок с предложениями закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который содержит сведения, указанные в подразделе Протоколы раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения, с Приложением к Протоколу является Отчет об оценке заявок на участие.
	13. В случае если по нескольким лотам Победителем признан один и тот же участник закупки, с таким участником закупки может быть заключен один договор на несколько лотов.

**Порядок проведения запроса котировок**

* 1. Проведение запроса котировок осуществляется в порядке, установленном п. 164-240 настоящего Положения.
	2. Извещение о проведении запроса котировок в источниках, определенных в разделе Требования к информационному обеспечению закупок настоящего Положения, публикуется не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие.
	3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные в подразделе Извещение о проведении конкурентной закупки раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	4. Заказчик после публикации извещения о проведении открытого запроса котировок, вправе направить приглашения к участию в запросе цен потенциальным участникам запроса котировок.
	5. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в подразделе Документация о конкурентной закупке раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	6. До истечения срока окончания приема заявок на участие Заказчик может внести изменения в извещение о проведении запроса котировок и в документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке срок подачи предложений в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.
	7. Заказчик публикует информацию об этом в том же порядке, в каком было опубликовано извещение о проведении запроса котировок, документация о закупке, в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений. Изменение предмета запроса котировок и существенных условий проекта договора не допускается.
	8. Если Заказчик продлевает срок окончания приема котировок, то участник закупки, уже подавший заявку на участие, вправе принять любое из следующих решений:
		+ - 1. Отозвать поданную заявку.
				2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании).
				3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка на участие в запросе котировок утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
	9. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса котировок, она отклоняется.
	10. Заказчик вправе потребовать у участника запроса котировок уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.
	11. Заказчик вправе применить дополнительные особые процедуры (подраздел Особые процедуры раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения). Применение данных процедур указывается в документации о закупке.
	12. По результатам процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который содержит сведения, указанные в подразделе Протоколы раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	13. В случае если по нескольким лотам Победителем признан один и тот же участник закупки, с таким участником закупки может быть заключен один договор на несколько лотов.

**Порядок проведения конкурентных переговоров**

* 1. Проведение конкурентных переговоров осуществляется в порядке, установленном п. 164-240 настоящего Положения.
	2. Извещение о проведении конкурентных переговоров публикуется в источниках, определенных в разделе Требования к информационному обеспечению закупок раздела I Общие положения настоящего Положения, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.
	3. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать сведения, указанные в подразделе Извещение о проведении конкурентной закупки раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения, а также:
		+ - 1. Сведения о праве Заказчика отменить конкурентные переговоры или завершить процедуру конкурентных переговоров без заключения договора.
				2. Указание, что конкурентные переговоры не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
	4. Заказчик после публикации извещения о проведении конкурентных переговоров вправе направить приглашения к участию в запросе цен потенциальным участникам конкурентных переговоров.
	5. Документация о конкурентных переговорах должна содержать сведения, указанные в подразделе Документация о конкурентной закупке раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения.
	6. В документации о конкурентных переговорах также указываются:
		+ - 1. Сведения о праве Заказчика отменить конкурентные переговоры или завершить процедуру конкурентных переговоров без заключения договора.
				2. Сведения о праве выбора закупочной комиссией при подведении результатов конкурентных переговоров нескольких победителей в порядке и на условиях, определенных в документации о конкурентных переговорах.
				3. Сведения о праве участника конкурентных переговоров подавать альтернативные предложения в составе заявки (если предусмотрено условиями конкурентных переговоров).
				4. Другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентных переговорах.
	7. До истечения срока окончания приема заявок на участие Заказчик может внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров и в документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке срок подачи предложений в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.
	8. Заказчик публикует информацию об этом в том же порядке, в каком было опубликовано извещение о проведении конкурентных переговоров, документация о закупке, в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений. Изменение предмета конкурентных переговоров и существенных условий проекта договора не допускается.
	9. Выбор победителей конкурентных переговоров может осуществляться либо по совокупности отборочных критериев, установленных документацией о закупке (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо по отборочным критериям.
	10. По результатам конкурентных переговоров Заказчик выбирает несколько победителей и заключает с ними соглашения о проведении в дальнейшем запросов цен. В случае если по результатам конкурентных переговоров победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся и соглашение с таким участником закупки не заключается.

**Порядок проведения запроса цен по результатам конкурентных переговоров**

* 1. Проведение запроса цен по результатам конкурентных переговоров осуществляется в порядке, установленном п. 164-240 настоящего Положения.
	2. Извещение о проведении запроса цен по результатам конкурентных переговоров должно быть размещено в источниках в срок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
	3. Документация о закупке при проведении запроса цен по результатам конкурентных переговоров не формируется, при этом, сведения, указанные в подразделе Документация о конкурентной закупке раздела V Порядок проведения закупок настоящего Положения при необходимости включаются в извещение о проведении закупки.
	4. Участниками запроса цен по результатам конкурентных переговоров могут быть только победители соответствующих конкурентных переговоров, с которыми Заказчиком заключены соглашения.
	5. Победителем запроса цен по результатам конкурентных переговоров признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

**Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования ЭТП для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

* 1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
	2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:
		+ - 1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:
	+ не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;
	+ не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.
		- * 1. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:
	+ не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;
	+ не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.
		- * 1. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.
				2. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.
	1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:
		+ - 1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.
				2. Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.
				3. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.
				4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.
	2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 326 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:
		+ - 1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.
				2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами а) и б) п. 326 настоящего Положения.
				3. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.
				4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.
				5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом а) или б) п. 326 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 325 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.
				6. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом б) п. 326 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
				7. После размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом б) п. 326 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.
				8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.
				9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом г) п. 326 настоящего Положения:
	+ участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
	+ участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
	+ если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.
	1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
		+ - 1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
				2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».
				3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.
				4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».
				5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.
	2. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом и) п. 327 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 328 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.
	3. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.
	4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:
		+ - 1. Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом.
				2. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке).
				3. Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки.
				4. Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.
	5. Перечень операторов электронных площадок утверждается Правительством Российской Федерации.
	6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
	7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).
	8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:
		+ - 1. Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
				2. Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (подпункт вступает в силу с 01.04.2023).
				3. Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.
				4. Независимая гарантия должна содержать:
	+ условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
	+ перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;
	+ указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим разделом, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.
	2. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.
	3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.
	4. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 338 настоящего Положения.
	5. В случаях, предусмотренных п. 208 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.
	6. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	7. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:
		+ - 1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо.
				2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель.
				3. Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).
				4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.
				5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
	+ индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
	+ лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.
		- * 1. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом и) настоящего пункта.
				2. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.
				3. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
	+ реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
	+ независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.
		- * 1. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:
	+ непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
	+ неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
	+ отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
	+ отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
	+ отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
	+ соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);
	+ обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
	+ обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.
		- * 1. Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки.
				2. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.
				3. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п. 1 части 8 ст. 3 Федерального закона.
				4. Предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
	1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.
	2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 342 и п. 343 настоящего Положения.
	3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 343 настоящего Положения, не допускается.
	4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом к) п. 342 настоящего Положения, а также п. 343 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами а) – и), л), м) п. 342 настоящего Положения, а также п. 343 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 342 настоящего Положения.
	5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом к) п. 342 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами а) – и), л), м) п. 342 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 342 настоящего Положения.
	6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 342 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.
	7. Декларация, предусмотренная подпунктом и) п. 342 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных п. 342 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п. 341 настоящего Положения.
	8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
	9. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 166 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
	10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 235 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
	11. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 236 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
	12. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
	13. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
	14. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов а) - в) п. 335, подпункта г) п. 335 (за исключением: - указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке), п. 336 и п. 337 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:
		+ - 1. Должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства.
				2. Не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.
1. Порядок проведения неконкурентных закупок

**Порядок проведения маркетинговых исследований**

* 1. Основанием для проведения маркетинговых исследований является утвержденный План закупок.
	2. Маркетинговые исследования проводятся с применением последовательности процедур, предусмотренной п. 363:
		+ - 1. В электронной форме путем размещения документации о маркетинговых исследованиях на электронной площадке.
				2. В бумажной форме путем направления потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) (запросы в бумажной форме).
				3. В электронной форме путем размещения заказа в специализированных информационных системах или Интернет-платформах и получения соответствующих предложений (заказ).
	3. Маркетинговые исследования объявляются в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
	4. Информация о проведении маркетинговых исследований размещается в единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением, информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, либо когда Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе.
	5. При проведении маркетинговых исследований без размещения информации о маркетинговых исследованиях в единой информационной системе в случаях, предусмотренных настоящим Положением, такая информация размещается:
		+ - 1. На электронной площадке – при проведении маркетинговых исследований путем размещения информации о маркетинговых исследованиях на электронной площадке.
				2. В специализированных информационных системах или на Интернет-платформе – при проведении маркетинговых исследований путем размещения заказа в специализированных информационных системах или на Интернет-платформе.
				3. На сайте Заказчика, если это предусмотрено условиями закупки, и направляется потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (потенциальным участникам) – при проведении маркетинговых исследований в бумажной форме.
	6. Маркетинговые исследования, указанные в п. 358 в) проводятся с особенностями, предусмотренными регламентами специализированных информационных систем или Интернет-платформ, в том числе допускающими возможность составления заказа с включением в него отдельных сведений, предусмотренных п. 376 (при необходимости), без приложения документации о маркетинговом исследовании в электронной форме.
	7. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:
		+ - 1. Определение Инициатором закупки условий, требований маркетинговых исследований.
				2. Подготовка документов для проведения маркетинговых исследований.
				3. Объявление маркетинговых исследований (размещение информации о маркетинговых исследованиях).
				4. Прием заявок на участие в маркетинговых исследованиях, вскрытие заявок (открытие доступа к заявкам) на участие в маркетинговых исследованиях.
				5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
				6. Принятие решения о результатах маркетинговых исследований.
				7. Публикация информации о результатах маркетинговых исследований (при необходимости в соответствии с настоящим Положением).
				8. Подписание договора с участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований.
	8. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в маркетинговых исследованиях, за исключением платы за предоставление копии документации о маркетинговых исследованиях в печатном виде (только в случае, если маркетинговые исследования проводятся в бумажной форме).
	9. В запрос в бумажной форме и заказ включаются сведения из числа предусмотренных в п. 376.
	10. Список потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для участия в маркетинговых исследованиях в бумажной форме определяется Инициатором закупки. При наличии соответствующих письменных обращений иных потенциальных участников закупки в адрес Заказчика, Заказчик вправе дополнительно включить их в список потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для направления им необходимого запроса в бумажной форме.
	11. Если условиями маркетинговых исследований в соответствии с настоящим Положением предусмотрено размещение информации о маркетинговых исследованиях в единой информационной системе, информация о маркетинговых исследованиях и документация о маркетинговых исследованиях должны быть размещены на электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе не позднее одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о такой закупке в единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес единой информационной системы в сети Интернет.
	12. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе осуществления маркетинговых исследований в электронной форме, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки) либо простой или неквалифицированной электронной подписью участника закупки лица, не являющегося резидентом Российской Федерации (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки), если это предусмотрено условиями проведения маркетинговых исследований в соответствии с регламентом электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы).
	13. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
	14. При проведении маркетинговых исследований в электронной форме на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур маркетинговых исследований, предусмотренных настоящим разделом, обусловленные техническими особенностями электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона.
	15. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) на такой площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе), должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), либо заверены оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) с помощью программных и технических средств.
	16. Изменения, вносимые в извещение о маркетинговых исследованиях в электронной форме, в документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме, разъяснения документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, размещаются на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
	17. Заказчик размещает информацию о маркетинговых исследованиях в форме извещения в единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, либо когда Заказчик вправе не размещать такую информацию в единой информационной системе.
	18. Извещение о маркетинговых исследованиях должно содержать следующие сведения:
		+ - 1. Способ закупки.
				2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.
				3. Предмет закупки (лота).
				4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, в том числе порядок ее определения (при необходимости).
				5. Условия предоставления доступа участникам закупки (потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), потенциальным участникам) к документации о маркетинговых исследованиях.
				6. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
				7. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении маркетинговых исследований и документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос в бумажной форме) в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени открытия доступа к заявкам, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.
				8. Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия (открытия доступа к заявкам) в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в маркетинговых исследованиях, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.
				9. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам маркетинговых исследований.
				10. Дата рассмотрения предложений участников закупки.
				11. Указание, что маркетинговые исследования не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части 126 второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
				12. Срок (дата, время) вскрытия заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в маркетинговых исследованиях).
	19. Извещение о маркетинговых исследованиях может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
	20. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме должна содержать следующие сведения:
		+ - 1. Описание предмета маркетингового исследования в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к товару (работе, услуге), который является предметом закупки (лота).
				2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях.
				3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.
				4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
				5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
				6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, в том числе порядок ее определения (при необходимости).
				7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
				8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
				9. Порядок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
				10. Порядок вскрытия заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам).
				11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
				12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме.
				13. Сведения о праве Заказчика отклонять заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
				14. Сведения о праве участника маркетинговых исследований без дополнительных предложений Заказчика снизить предложенную им цену заявки в любое время до 10.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов.
				15. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика в любое время завершить процедуры маркетинговых исследований без заключения договора по их результатам.
				16. Место рассмотрения предложений участников маркетинговых исследований (для маркетинговых исследований в бумажной форме).
				17. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
				18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
				19. Проект договора (в случае проведения маркетинговых исследований по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о маркетинговых исследованиях.
				20. Сведения о праве закупочной комиссии выбрать предложения нескольких участников, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам маркетинговых исследований (при необходимости).
				21. О невозможности (недопустимости) отклонения заявок участников закупки, не соответствующих одному из требований (требованиям), установленных документацией о маркетинговых исследованиях, если хотя бы одна из заявок одного из участников такой закупки не была отклонена закупочной комиссией по причине ее несоответствия такому же требованию (требованиям), установленному документацией о маркетинговых исследованиях.
				22. В случае закупки Квотируемых товаров российского происхождения, а также закупки работ (услуг), при выполнении (оказании) которых поставляются Квотируемые товары российского происхождения, в документацию о маркетинговых исследованиях могут включаться следующие условия: о предоставлении участником закупки в составе заявки (при передаче товара Заказчику) подтверждения российского происхождения товара в соответствии с требованиями Постановления от 03 декабря 2020 г. № 2013; об обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя) поставить Квотируемые товары российского происхождения (в том числе поставить такие товары при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).
				23. Условия (требования), направленные на защиту от подачи участниками закупки заявок с необоснованно низкими ценовыми предложениями, в том числе особый порядок оценки заявок, требования о предоставлении дополнительных документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях.
	21. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
	22. Заказчик после размещения извещения о проведении маркетинговых исследований может направить приглашения к участию в маркетинговых исследованиях потенциальным участникам маркетинговых исследований.
	23. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.
	24. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.
	25. До истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Заказчик может внести изменения в извещение о маркетинговых исследованиях, и документацию о маркетинговых исследованиях (заказ, запрос в бумажной форме) в электронной форме. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях (открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях в электронной форме) Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам). До подведения итогов маркетинговых исследований Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.
	26. Документацией о маркетинговом исследовании в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) могут быть предусмотрены условия подачи альтернативных предложений участников маркетинговых исследований.
	27. Подача участниками закупки предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о маркетинговых исследованиях (заказа, запроса в бумажной форме), отдельных его условий, не допускается.
	28. Заказчик вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику маркетинговых исследований расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.
	29. Уведомление об отказе от проведения маркетинговых исследований направляется Заказчиком участнику закупки в бумажной форме либо размещается Заказчиком на электронной площадке, а также в единой информационной системе в случае, когда извещение о маркетинговых исследованиях в соответствии с настоящим Положением размещено в единой информационной системе.
	30. После направления (размещения) в соответствии с пунктом уведомления об отказе от проведения маркетинговых исследований Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о маркетинговых исследованиях в электронном виде (заказом, запросом в бумажной форме).
	31. Для участия в маркетинговых исследованиях участник закупки подает свои предложения по условиям поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки (лота) в форме заявки на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с требованиями, установленными в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).
	32. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в маркетинговых исследованиях после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в извещении о маркетинговых исследованиях срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
	33. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.
	34. В случае если это предусмотрено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), участник маркетинговых исследований в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (запросом в бумажной форме), до 10.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме).
	35. При проведении маркетинговых исследований в электронной форме оператор электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) или Заказчик (при проведении маркетинговых исследований в бумажной форме, а также закрытых маркетинговых исследований) присваивает участнику закупки его идентификационный номер.
	36. Вскрытие заявок на участие в маркетинговых исследованиях в бумажной форме осуществляется Заказчиком в срок, установленный в извещении о маркетинговых исследованиях.
	37. Оператор электронной площадки в срок, установленный в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
	38. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в маркетинговых исследованиях при условии, что поданные ранее заявки на участие в маркетинговых исследованиях таким участником не отозваны, все заявки на участие в маркетинговых исследованиях такого участника закупки, поданные в отношении этих маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.
	39. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Заказчик вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
	40. В случае признания маркетинговых исследований несостоявшимися Заказчик вправе провести повторные маркетинговые исследования, а в случае отказа от проведения повторных маркетинговых исследований Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктов ж), з) п. 125.ж) настоящего Положения.
	41. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка на участие в маркетинговых исследованиях, то такая заявка на участие в маркетинговых исследованиях вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях.
	42. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях могут проводиться одновременно или последовательно.
	43. Заказчик проводит анализ заявки на участие в маркетинговых исследованиях на соответствие формальным требованиям документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе на: соответствие предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг); наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме); наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме); наличие обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) установлено данное требование; не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в маркетинговых исследованиях, над начальной (максимальной) ценой предмета маркетинговых исследований (договора), установленной Заказчиком.
	44. Заказчиком проводится проверка информации об участниках маркетинговых исследований, в том числе на соответствие их обязательным требованиям и иным требованиям к участникам, установленным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), осуществляется оценка платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы безопасности.
	45. Заказчик вправе запросить у участников маркетинговых исследований о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
	46. Заказчик с письменного согласия участника маркетинговых исследований может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.
	47. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.
	48. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.
	49. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником маркетинговых исследований, и на возможности участника маркетинговых исследований, связанные с выполнением обязательств по договору.
	50. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках маркетинговых исследований закупочная комиссия принимает решение, в том числе по отклонению заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае несоответствия участника маркетинговых исследований требованиям, установленным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) в соответствии с разделом Требования к Участникам закупки, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета маркетинговых исследований (договора), указанную в извещении о проведении маркетинговых исследований или документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), а также по другим основаниям, указанным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).
	51. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках маркетинговых исследований, закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в маркетинговых исследованиях в следующих случаях:
		+ - 1. Несоответствия предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).
				2. Отсутствия документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике маркетинговых исследований или о закупаемых товарах (работах, услугах).
				3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) установлено данное требование.
				4. Несогласия участника маркетинговых исследований с условиями проекта договора, содержащегося в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).
				5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).
				6. Не представления участником маркетинговых исследований Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в маркетинговых исследованиях по письменному запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.
				7. Наличие сведений об участнике маркетинговых исследований в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) в соответствии с подпунктом б) п. 65.б) было установлено такое требование с указанием соответствующего Реестра недобросовестных поставщиков.
				8. В случае выявления недостоверных сведений в поданной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.
	52. В документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.
	53. В случае если по результатам анализа заявок на участие в маркетинговых исследованиях и проверки информации об участниках маркетинговых исследований отклонены все заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Заказчик принимает решение о признании таких маркетинговых исследований несостоявшимися.
	54. В случае если документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) предусмотрено два и более лота, маркетинговые исследования признаются несостоявшимися только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях в отношении этого лота.
	55. В случае если по результатам анализа заявок на участие в маркетинговых исследованиях только одна заявка на участие в маркетинговых исследованиях не была отклонена, то такая заявка на участие в маркетинговых исследованиях оценивается в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме).
	56. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка, закупочная комиссия вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.
	57. Закупочная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
	58. В случае, если несколько участников маркетингового исследования подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке участника, подавшего последнее предложение раньше.
	59. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников маркетинговых исследований закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:
		+ - 1. О выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками маркетингового исследования.
				2. Об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях, признании маркетинговых исследованиях несостоявшимися; об отказе от проведения маркетинговых исследований.
				3. О сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
	60. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:
		+ - 1. Присвоенный в соответствии с п. 370 идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников).
				2. О принятом решении.
				3. В случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются присвоенный в соответствии с п. 370 идентификационный номер участника закупки и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей.
	61. Протоколы, составляемые в ходе проведения маркетинговых исследований, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.
	62. Заказчик в порядке и сроки, установленные документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), уведомляет участника о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам маркетинговых исследованиях.
	63. Договор заключается в соответствии с протоколом на условиях, указанных в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме). Цена договора, заключаемого по итогам маркетинговых исследований, единичные расценки товаров (работ, услуг) должны быть сформированы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о маркетинговых исследованиях, не могут превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота)/единичные расценки товаров (работ, услуг), установленные Заказчиком в документации о маркетинговых исследованиях, а также цену договора/единичные расценки товаров (работ, услуг), указанные в протоколе и в последнем коммерческом предложении поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, поданном им в составе своей заявки на участие в маркетинговых исследованиях, и могут быть снижены по соглашению сторон. Инициатор закупки обеспечивает заключение договора по итогам маркетинговых исследований в соответствии с требованиями настоящего Положения и его исполнение с учетом условий настоящего Положения.
	64. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам маркетинговых исследований может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов маркетинговых исследований либо в случае, если предусмотрено размещение результатов маркетинговых исследований на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, со дня такого размещения.
	65. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного п. 420, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе в проекте договора, являющегося ее неотъемлемой частью.
	66. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе предложений в бумажной форме).
	67. В случае если участник, подавший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 419, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе предложений в бумажной форме), такой участник считается уклонившимся от заключения договора.
	68. В случае если участник, подавший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) было установлено такое требование, закупочная комиссия вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и определить другую лучшую заявку, или объявляет новые маркетинговые исследования.
	69. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.
	70. Заказчик вправе проводить закрытые маркетинговые исследования в электронной или бумажной форме с приглашением к участию в закупке ограниченного круга участников с размещением при этом информации о маркетинговых исследованиях в единой информационной системе либо без размещения в случаях, предусмотренных в частях 15 и 16 ст. 4 Федерального закона.
	71. При проведении закрытого маркетингового исследования перечень потенциальных участников формирует Инициатор закупки.
	72. При проведении закрытых маркетинговых исследований применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для маркетинговых исследований, с учетом требований проведения закрытых маркетинговых исследований.
	73. Информация об итогах закрытых маркетинговых исследований, а также документы, оформляемые при проведении закрытых маркетинговых исследований, информация, полученная в ходе проведения закрытых маркетинговых исследований, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе.
	74. При проведении закрытых маркетинговых исследований в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в маркетинговых исследованиях приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.
	75. При проведении закрытых маркетинговых исследований документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос предложений в бумажной форме) предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытых маркетинговых исследованиях.
	76. Заявки на участие в закрытых маркетинговых исследованиях принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытых маркетинговых исследованиях, которым Заказчиком была предоставлена документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос предложений в бумажной форме).
	77. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытых маркетинговых исследований, а также завершить маркетинговые исследования без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику маркетинговых исследований расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.
	78. Заказчик направляет уведомления об отказе от проведения закрытых маркетинговых исследований всем участникам закупки, приглашенным Заказчиком к участию в закрытых маркетинговых исследованиях.
	79. После уведомления участников об отказе от проведения закрытых маркетинговых исследований Заказчик по письменному запросу участника маркетинговых исследований возвращает поданную им заявку на участие в маркетинговых исследованиях, если такая заявка подавалась в бумажной форме, а также возвращает обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о маркетинговых исследованиях.
	80. При проведении закрытых маркетинговых исследований не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.
	81. В рамках процедуры закрытых маркетинговых исследований закупочная комиссия принимает одно из следующих решений:
		+ - 1. Заключить договор с лицом, от которого получено лучшее предложение.
				2. Провести дополнительные переговоры с участниками для получения лучших условий исполнения договора, в том числе по более низкой цене.
				3. Провести новые маркетинговые исследования в целях поиска дополнительных участников.
				4. При наличии обстоятельств, препятствующих заключению договора, завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора.
				5. Признать закрытые маркетинговые исследования несостоявшимися.
	82. Закрытые маркетинговые исследования путем направления запросов потенциальным участникам закупки о возможности осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги и об условиях исполнения договора, проводятся в бумажной форме. По результатам такой закупки составляется протокол с решением о выборе лучшего предложения.
	83. Закрытые маркетинговые исследования путем размещения заказа в специализированных информационных системах или Интернет-платформах и получения соответствующих предложений осуществляются с использованием функционала таких информационных систем или Интернет-платформ. По результатам такой закупки составляется протокол с решением о выборе лучшего предложения.
	84. Для целей проведения маркетинговых исследований с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик готовит и размещает в единой информационной системе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона: извещение о закупке с включением в него сведений о праве Заказчика завершить процедуру без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и без заключения договора.
	85. Заказчик размещает извещение о закупке в единой информационной системе в срок не позднее чем за 5 дней до даты проведения маркетинговых исследований.

**Порядок проведения запроса цен**

* 1. Запрос цен проводится в следующей последовательности:
		+ - 1. Определение Инициатором закупки условий, требований запроса цен.
				2. Предварительное уведомление о запросе цен участников закупки (при необходимости).
				3. Подготовка документов для проведения запроса цен.
				4. Объявление запроса цен - извещение о проведении закупки (для закрытого запроса - одновременная рассылка всем участникам закупки) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на сайте Общества.
				5. Предоставление и разъяснение документации о закупке по запросу участников закупки.
				6. Прием заявок на участие в запросе цен.
				7. Рассмотрение, оценка и принятие решения о результатах запроса цен, составление соответствующего протокола.
				8. Подписание договора с участником закупки, указанным в протоколе.
	2. Извещение о проведении закупки способом запроса цен в электронной форме размещается на электронных площадках с учетом регламента работы таких площадок.
	3. В документации о закупке Заказчик указывает требования к предмету закупки, условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия товаров, работ, услуг и самих участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам.
	4. В документации о закупке содержится указание, включаются ли в стоимость товаров, работ, услуг расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.
	5. В документации о закупке указывается, что запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
	6. Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.
	7. Заказчик вправе потребовать у участника закупки уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если участником закупки были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.
	8. Договор заключается с участником закупки, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить требуемые товары, работы, услуги на установленных в запросе цен условиях по самой низкой цене. Заказчик вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

**Порядок проведения закупки способом сравнения цен**

* 1. При проведении закупки способом сравнения цен извещение о проведении закупки и документация о закупке не формируется, Заказчик не размещает информацию о ее проведении в источниках, определенных в подразделе Требования к информационному обеспечению закупок раздела I Общие положения настоящего Положения.
	2. Сравнение цен может применяться при закупке простой продукции при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).
	3. Инициатор закупки устанавливает требования к закупаемой продукции и отражает их в техническом задании.
	4. Инициатор закупки проводит изучение рынка и сравнивает цены и другие условия поставки продукции исходя из общедоступных источников информации (копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных источников) или путем получения предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом рекомендуется, что бы было изучено не менее трех источников информации, в том числе Инициатор вправе направить соответствующие запросы потенциальным участникам закупки.
	5. Результаты сравнения цен отражаются в аналитической записке по форме, утверждаемой внутренним распорядительным документом Общества, подписываемой Инициатором закупки, и хранятся в порядке, установленном внутренними распорядительными документами Общества.
	6. Инициатор закупки заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим минимальную стоимость выполнения договора.
	7. По результатам закупки способом сравнение цен договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе путем направления в адрес Заказчика соответствующего счета.

**Общая последовательность действий при закупке у единственного источника**

* 1. При закупке у единственного источника заключается договор с единственным поставщиком товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки в соответствии с утвержденным Планом закупок, либо в случае получения единственного предложения по результатам проведения конкурентной процедуры закупки.
	2. Требования к поставщику товаров, работ, услуг определяются в договоре на поставку товаров, оказание услуг, проведение работ.
	3. Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного источника осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона. Оформление извещения о проведении закупки и протоколов при осуществлении закупки у единственного источника не требуется.

**Особые процедуры**

**Переторжка (уторговывание)**

* 1. Заказчик может объявить в документации о закупке о том, что он может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке, либо в предложении) цены (далее — процедура переторжки, переторжка, уторговывание), при условии сохранения остальных положений заявки (предложения) без изменений.
	2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации закупке. Если переторжка предусмотрена, она проводится только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок либо предложений. При этом результаты оценки заявок либо предложений по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки участников закупочной процедуры по неценовым критериям сообщаются, то они сообщаются всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.
	3. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия. Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках либо предложениях, значительно завышены, либо Заказчиком была получена просьба о проведении переторжки от одного из участников, чья заявка заняла место не ниже четвертого в предварительном ранжировании заявок. Заказчик обязан сообщить первым четырем участникам о том, что они имеют право запросить переторжку, с указанием предоставляемого для этого срока.
	4. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению закупочной комиссии в любом составе. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых. В предварительном ранжировании альтернативные предложения учитываются наравне с основными.
	5. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.
	6. Переторжка может иметь очную, заочную, либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.
	7. В очной переторжке участвуют лично лица, подписавшие заявку либо предложение, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица перед началом переторжки предоставляют в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).
	8. Эти лица должны иметь с собой конверты (для закупок на ЭТП — представить электронные конверты), в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника (уполномоченного представителя участника) и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью организации.
	9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки либо предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
	10. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке право (но не обязанность) участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки на участие, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление. В этом случае в документации о закупке четко прописывается порядок их маркировки и предоставления, чтобы обеспечить их не вскрытие до проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения Заказчиком о проведении переторжки и ее проведением.
	11. При очной переторжке Заказчик в лице председателя закупочной комиссии или ответственного секретаря закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае Заказчик обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.
	12. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.
	13. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом. участники переторжки также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры.
	14. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, меньшей указанной первоначально. В этом случае в документации о закупке четко прописывается порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения Заказчиком о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.
	15. При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.
	16. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Заказчик в течение 3 рабочих дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.
	17. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. При этом, изменение цены в сторону снижения не влечет за собой изменение иных условий заявки либо предложения (кроме ценовых).
	18. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
	19. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.
	20. Право на заключение договора присуждается тому участнику закупочной процедуры, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора Победителя.
	21. При проведении закупочной процедуры переторжки на ЭТП допускаются отклонения от хода проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

**Предварительный квалификационный отбор**

* 1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого аукциона, открытого запроса предложений и открытого конкурентного предварительного отбора.
	2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком.
	3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей процедуры принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедур.
	4. При проведении предварительного квалификационного отбора в документе, объявляющем начало процедур, дополнительно содержится:
		+ - 1. Информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников закупки, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор.
				2. Описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации.
				3. Информация о сроке окончания приема и порядке подачи предквалификационных заявок.
	5. Предквалификационная документация содержит:
		+ - 1. Краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур.
				2. Общие условия и порядок проведения закупки.
				3. Подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора.
				4. Права и обязанности Заказчика и участников закупки раздельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах закупки.
				5. Требования к участнику закупки.
				6. Требования к составу и оформлению предквалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям.
				7. Порядок представления предквалификационных заявок, срок и место их представления;
				8. Сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
				9. Иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.
	6. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и (при наличии) Организатором закупки.
	7. Предквалификационные заявки принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором (ином документе, объявляющим о начале неконкурсных процедур) или в предквалификационной документации. Этот срок должен быть достаточным для того, чтобы участники закупки успели подготовить предквалификационную заявку и составлять не менее 20 дней со дня публикации извещения о проведении конкурса (для проведения конкурса), а для неконкурсных закупок - не менее 10 (десять) дней со дня публикации документа, объявляющего о начале неконкурсных процедур.
	8. Заказчик оценивает соответствие участников закупки установленным в предквалификационной документации требованиям на основе представленных участником закупки документов. Использование не предусмотренных ранее в предквалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.
	9. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника закупки установленным требованиям, Заказчик вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, участник закупки считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.
	10. Заказчик обязан в трехдневный срок со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора уведомить каждого участника закупки о результатах прохождения им отбора. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам.
	11. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, ее отклоняют на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный квалификационный отбор.

**Привлечение субподрядчика или поставщика (субконтрактация)**

* 1. Если в документации о закупке названы конкретные лица, с которыми Участник закупки будет в случае победы заключать договор субконтрактации, Заказчик должен гарантировать всем участникам закупки, что такие конкретные лица заключат договор с любым Победителем закупочной процедуры на единых условиях. В этом случае Заказчик обязан в документации о закупке указать существенные условия таких договоров, в том числе цену или способ ее определения и условия платежей.
	2. Данная процедура не применяется, если условия производства товаров, выполнения работ, оказания услуг не допускают возможность привлечения субподрядчика или субпоставщика, либо соответствующего требования не содержалось в документации о закупке.

**Особые процедуры закупки сложной продукции**

* 1. При проведении закупок по приобретению особо сложной и уникальной продукции (творческих услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, уникальных товаров), при реализации крупных инвестиционных проектов и т.д. по прямому указанию Заказчика может применяться совокупность приемов, описанная ниже.
	2. Сложные закупки могут проводиться как без предварительного квалификационного отбора, так и с таковым. На этапе предварительного квалификационного отбора (в случае его проведения) участникам закупки могут направляться письменные запросы, либо представители участников закупки вызываются на собеседование с целью уточнения их квалификации и опыта. На основании результатов предварительного квалификационного отбора составляется «Краткий перечень участников». Если такой отбор проводился, в дальнейших процедурах приглашаются участвовать только лица из этого перечня.
	3. Документация о закупке, кроме обычных сведений для соответствующих процедур, содержит:
		+ - 1. Информацию о том, привлекает ли Заказчик заявки с целью выяснить различные варианты способов удовлетворения потребностей Заказчика.
				2. Описание отдельной части (частей) закупаемой продукции в тех случаях, когда допускается представление заявок только на часть закупаемой продукции.
				3. Указание на процедуру выбора Победителя (с проведением или без проведения ценовых переговоров).
				4. Указание на возможность изменения системы критериев после вскрытия заявок.
				5. Указание на возможность собеседования, а также на круг вопросов, которые могут обсуждаться на преддоговорных переговорах, содержатся в документации о закупке.
	4. Закупочная комиссия до начала процедуры вскрытия поступивших конвертов утверждает протокол оценки заявок, содержащий порядок оценки заявок, в том числе предварительную иерархию критериев оценки заявок (вплоть до назначения предварительных весовых коэффициентов), отражающую мнения членов закупочной комиссии до знакомства с предложениями участников закупки. В документации о закупке эти критерии оценки заявок указываются в общем виде. Упомянутые критерии могут касаться:
		+ - 1. Управленческой и технической компетентности участника закупки и его надежности.
				2. Эффективности предложения, представленного участником закупки, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.
				3. Цены предложения, определяемой либо как чистая цена, либо как суммарные затраты Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.).
				4. Иные критерии.
	5. Заказчик вправе применить одну из двух процедур отбора наилучшего предложения - с проведением или без проведения ценовых переговоров (при условии, что такая процедура предусмотрена документацией о закупке).
	6. Процедура выбора Победителя без проведения ценовых переговоров применяется при закупке продукции, для которой Заказчик, несмотря на ее сложность, может достаточно четко сформулировать техническое задание и требуемый объем работ, а также оценить полученные предложения на соответствие установленным требованиям и заинтересован не только в качественной продукции, но и в возможной экономии денежных средств. Выбор Победителя проводится в следующем порядке:
		+ - 1. Заказчик устанавливает минимальный уровень требований к качеству продукции (т.е. в отношении качественных и технических аспектов предложений), дает оценку качества по каждому предложению и строит ранжирование заявок по качеству.
				2. Заявки, которые были признаны не соответствующими установленному минимальному уровню качества, отклоняются и в процедуре выбора Победителя не участвуют.
				3. В случаях, когда выполнение задания в значительной степени зависит от квалификации и опыта основного персонала участника закупки, Заказчик вправе на любом этапе закупки проводить собеседования с заявленным персоналом участника закупки и учитывать результаты этих собеседований при оценке качества предложения.
				4. Ни одной из сторон не допускается в процессе собеседований выдвигать требования, связанные с изменением условий документации о закупке или предложения, в том числе цены.
				5. Среди предложений, которые соответствуют установленному минимальному уровню качества (неценовых требований) или превышают таковой, Заказчик производит итоговое ранжирование по результатам сопоставления квалификации участника закупки, качества полученных предложений и цены.
				6. Участник закупки, подавший предложение, получившее наивысшее место в итоговом ранжировании, приглашается к проведению преддоговорных переговоров.
				7. В ходе таких переговоров обсуждаются техническое задание, методика выполнения работ, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые Заказчиком, и специальные условия договора. Такое обсуждение не должно приводить к существенному изменению первоначального варианта технического задания, условий договора и цены предложения. Окончательный вариант технического задания и согласованная методика включаются в проект договора.
				8. Выбранный участник закупки не имеет права в ходе переговоров заменять основной персонал или соисполнителей контракта (субпоставщиков, субподрядчиков) за исключением тех случаев, когда обе стороны согласны с тем, что такие изменения не имеют решающего значения для достижения целей задания. Основной персонал, предложенный в качестве замены, должен обладать квалификацией, аналогичной или более высокой, чем изначально предложенный основной персонал (соисполнители).
				9. Если переговоры прошли успешно, данный участник закупки объявляется Победителем.
				10. Если в ходе переговоров стороны не могут согласовать текст договора, Заказчик приглашает к переговорам участника закупки, имеющего следующее (за наивысшим) место в итоговом ранжировании.
				11. Если в ходе переговоров со следующими участниками закупки стороны не могут согласовать текст договора, Заказчик может вернуться к переговорам с теми участниками, с которыми ранее не удалось достичь договоренности, или отказаться от проведения переговоров.
	7. Любые переговоры, проводимые с участниками закупки, носят конфиденциальный характер и ни одна из сторон переговоров не вправе раскрывать третьим лицам техническую, ценовую или иную информацию, относящуюся к содержанию этих переговоров, без согласия другой стороны.
1. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров
	1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением, внутренними распорядительными документами Общества и документацией о закупке.
	2. В случае если по нескольким лотам Победителем признан один и тот же участник закупки, с таким участником закупки может быть заключен один договор на несколько лотов.
	3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.
	4. При проведении конкурентной закупки договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
	5. В случае продления срока заключения в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 (двадцать) дней со дня выполнения предписанных мероприятий.
	6. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также случаев оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, установленных в перечне товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты (приложение 9 к настоящему Положению).
	7. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг (предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и участник закупки приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.
	8. Если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование Заказчиком субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых лицом, с которым заключается договор, Заказчик не согласовывает таких субподрядчиков (соисполнителей), если сведения о них включены в Реестр недобросовестных поставщиков (часть 7 статьи 3 и статья 5 Федерального закона).
	9. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя Заказчик выполняет одно из действий:
		* + 1. Проводит повторную закупку.
				2. Отказывается от заключения договора.
				3. Заключает договор с другим участником закупки, занявшим следующее место (в рамках установленных полномочий).
	10. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:
		* + 1. Прямой письменный отказ от подписания договора.
				2. Неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке в срок.
				3. Предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника закупки и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.
				4. Непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке и (или) в заявке такого участника закупки.
	11. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию или письмом победителя об отказе заключить договор и т.п.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятия решения.
	12. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:
		* + 1. Удерживает обеспечение заявки такого лица, в случае если в документации о закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора.
				2. Направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в Реестр недобросовестных поставщиков.
	13. Стороны договора вправе вносить изменения и (или дополнения) в договор, заключенный по результатам закупки, путем заключения дополнительного соглашения к такому договору, спецификации к такому договору (при необходимости в соответствии с условиями такого договора), а также расторгнуть заключенный договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.
	14. Дополнительное соглашение отражается в Плане закупок как закупка у единственного источника.
	15. Договор исполняется в соответствии с условиями, определенными законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения.
	16. При исполнении договора по согласовании Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристика товара, указанными в договоре.
	17. При исполнении договора допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	18. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.
	19. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.
	20. В случае расторжения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается заключение договора по результатам анализа рынка с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при условии, что стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не превышает стоимости расторгнутого договора. При этом, количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением стоимости договора).
	21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств при осуществлении закупки предусмотрено право сторон требовать от контрагента уплаты неустойки (пеней, штрафа) и/или процентов за пользование чужими денежными средствами по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

**Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства**

* 1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат лицам, от имени которых заключен договор.
	2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
	3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
	4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.
	5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.
1. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок
	1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее - разногласий).
	2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупочных процедур, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем Заказчика в рамках данного пункта выступает закупочная комиссия. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения.
	3. Если претензионный порядок, указанный в п. 528, не привел к разрешению разногласий, участники закупочных процедур имеют право оспорить решение или поведение Заказчика в связи с данной закупочной процедурой, обратившись в ЦЗО Общества. О получении заявления ответственный секретарь ЦЗО Общества незамедлительно уведомляет председателя закупочной комиссии (или заместителя председателя закупочной комиссии), проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЦЗО Общества процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
	4. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника закупки и лиц, производивших закупку, ЦЗО Общества в течение 10 (десять) дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое содержит:
		* + 1. Обоснование мотивов принятия решения.
				2. Меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
	5. ЦЗО Общества вправе принять одно или несколько из следующих решений:
		* + 1. При разногласиях по конкурсам — обязать членов конкурсной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению.
				2. При разногласиях по неконкурсным способам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом ЦЗО Общества не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор.
				3. При разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ЦЗО Общества вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения.
				4. Признать заявление участника необоснованным.
	6. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном законодательством, действия (бездействия) Заказчика, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:
		* + 1. Осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке Заказчика.
				2. Неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в Положение о закупке, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения.
				3. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.
				4. Осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке.
				5. Неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.
	7. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
	8. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг в судебном порядке в арбитражных судах судебной системы Российской Федерации.
	9. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Персональные данные
	1. По общему правилу обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных в соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон 152-ФЗ).
	2. Исключения из этого правила предусмотрены пунктами 2-11 частью 1 статьи 6 Федерального закона 152-ФЗ. В частности, обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается, если она необходима в целях, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, предусмотрена пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона 152-ФЗ. При исполнении возложенных на Заказчика норм Федерального закона персональные данные передаются Заказчиком в Федеральное казначейство во исполнение своих обязанностей, поэтому для обработки согласия субъекта персональных данных не требуется.
	3. Участник закупки должен представить в составе заявки на участие согласие на обработку персональных данных и согласие на проверку на благонадежность службой безопасности Общества в рамках действия Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и в рамках действия Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
3. Перечень приложений

| **№ п/п** | **Указание на приложение** | **Заголовок приложения** | **Кол-во листов приложения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приложение 1 | Глоссарий (термины и определения) | 12 листов |
| 2 | Приложение 2 | Форма Плана закупок товаров (работ, услуг) | 2 листа |
| 3 | Приложение 3 | Форма Плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств | 2 листа |
| 4 | Приложение 4 | Положение о закупочной комиссии | 3 листа |
| 5 | Приложение 5 | Методические рекомендации по оценке заявок участников закупок | 45 листов |
| 6 | Приложение 6 | Форма Отчета Генерального директора | 2 листа |
| 7 | Приложение 7 | Стандарт Определение начальной (максимальной) цены договора  | 11 листов |
| 8 | Приложение 8 | Форма Технического задания для проведения закупки | 2 листа |
| 9 | Приложение 9 | Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты | 2 листа |